



Република Србија  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
**Дирекција за водне путеве**  
Београд, Француска 9

Број: 14/99

Датум: 29.11.2023.године

Предмет: Захтев за понуду за услугу сређивања архивске грађе и документарног материјала за потребе Дирекције

Према нашим исказаним потребама, потребно је да нам до **06.децембра 2023. године до 12 часова** доставите Вашу понуду лично или на електронску пошту за услугу сређивања архивске грађе и документарног материјала за потребе Дирекције.

Предмет набавке услуге је:

- Израда Општег акта о начину евидентирања, класификовања архивирања и чувања архивске грађе и документационог материјала;
- Израда Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;
- Физички преглед и евидентирање, означавање, класификовање, датирање и архивирање архивске грађе и документарног материјала ;
- Вођење Архивске књиге на прописаном обрасцу.

❖ **Рок за реализацију набавке:**

Максимално време за реализацију посла је до 01. марта 2024.године.

- Рок за започињање посла почиње да тече даном обостраног потписивања уговора .

❖ Рок за достављање понуда :

**06.децембра 2023. године до 12 часова, када ће бити и извршен одабир најповољније понуде.**

❖ **Критеријум за одабир понуда: „најниже цене“.**

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се 100 бодова.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули:

Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а х 100

Понуђена укупна цена без ПДВ-а

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем бодова, предност ће имати понуђач са краћим роком обављања радова.

❖ **Услови плаћања:**

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема предрачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене профактуре.

Укупна цена је фиксна и коначна.

**Максимални износ аванс је 50%.**

❖ **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац у овом поступку набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења – за повраћај аванса.**

*Предмет набавке: сређивање архивске грађе и документарног материјала*

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** за повраћај авансног плаћања на износ од **50% од процењене вредности јавне набавке са ПДВ.** Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању. У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора.

Испуњење уговорних обавеза дефинише се говором.

Информације о детаљима можете добити од Дубравке Стојановић,

Телефон 011 30 29 840.

Mail : [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs)