



**Република Србија**  
**Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**  
**Дирекција за водне путеве**  
**Београд, Француска 9**

Број: 14/22

Датум: 08.04.2026.

Предмет: Захтев за понуду услуге

**стручна услуга пружања консултантских услуга из области управљања отпадом, животне средине и израде плана управљања отпадом бр. набавке 20/N-07/2026**

Према нашим исказаним потребама, потребно је да нам до **16.04.2026. године до 09:00 часова** доставите Вашу понуду (електронском поштом) на адресу **dsvorcan@plovpuput.rs** за стручну услугу пружања консултантских услуга из области управљања отпадом, животне средине и израде плана управљања отпадом, у складу са доле наведеном спецификацијом.

Спецификација услуге подразумева:

- Изради/ажурира Радни план управљања отпадом и предлог организације спровођења плана управљања отпадом.
- Организује спровођење радног плана о управљању отпадом и, по потреби, ажурира исти за све време трајања уговора.
- Води дневну евиденцију о отпаду који настаје (ДЕО1), који се сакупља (ДЕО6), у складу са законом, као и комуникацију са Агенцијом за заштиту животне средине.
- Изради и достави годишње извештаје (ГИО1, ГИО3, ГИО6) у складу са законом, најкасније до краја марта текуће године за претходну годину, односно у року који прописује надлежни орган.
- Организује израду и достави извештај о испитивању отпада (о трошку наручиоца) и обнови га у случају промене технологије, промене порекла сировине или других активности које утичу на промену карактера отпада, и чува извештај најмање 5 (пет) година.
- Благовремено изради сву осталу потребну документацију за управљање отпадом прописану законом, у име и за рачун наручиоца, и достави је наручиоцу и надлежним органима.
- Усклађује управљање отпадом са процедуром прописаном законом, подзаконским актима из области управљања отпадом и Законом о безбедности и здрављу на раду.
- Координише рад са трећим лицима ангажованим за збрињавање и транспорт отпада.

- Прати измене законских прописа у области управљања отпадом и изврши усклађивање са њима, као и да извештава наручиоца о свим битним променама од значаја за управљање отпадом.
- Извршилац је дужан да, по потреби и на позив наручиоца, обезбеди присуство свог представника у канцеларијама наручиоца и на терену, а трошкови доласка су урачунати у уговорену цену услуге.
- Да према потребама наручиоца обавља телефонске и e-mail консултације са представником наручиоца.
- Према налогу наручиоца присуствује сваком инспекцијском надзору из домена управљања отпадом.
- Изврши корекције плана управљања отпадом у случају налога надлежне инспекције.
- Прати токове отпада у складу са законским прописима.
- Пружа услуге израде ПТП2 - годишњег извештаја о производима који након употребе постају посебни токови отпада у складу са важећом законском регулативом Републике Србије.
- Сарађује са наручиоцем приликом избора правних лица која учествују у пословима збрињавања отпада.
- Координише и врши надзор над радом правних лица којима су послови збрињавања отпада поверени, укључујући Градску чистоћу и лица која врше третман, транспорт и складиштење отпада.
- Врши све друге радње које сматра корисним или неопходним за наручиоца у области управљања отпадом.

### **Услови и опције плаћања:**

Понуду доставити у виду цене израде Плана управљања отпадом, као и фиксне месечне накнаде за пружање стручних услуга. У понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови реализације предметне услуге, укључујући и трошкове доласка на позив наручиоца.

Плаћање се извршава по испорученом извештају о обављеним пословима који је оверен од стране одговорног лица за послове заштите животне средине и управљања отпадом.

Наручилац ће, по основу испостављених фактура Извршиоца, извршити плаћање на текући рачун Извршиоца, у року који је наведен у понуди Извршиоца, а који не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре. По истеку наведеног рока, Извршилац има право да обрачуна законску затезну камату.

Цена мора да обухвати све трошкове реализације предметне услуге.

Понуђач мора да има регистровану делатност за пружање предметних услуга.

### **Критеријум за избор понуде:**

Најнижа понуђена цена.

**Рок за реализацију услуге:**

Годину дана од обостраног потписивања уговора, односно у складу са захтевом наручиоца и уговореним обавезама.

**Рок за достављање понуда:**

16.04.2026. године до 09:00 часова.

**Отварање понуда:**

16.04.2026. године у 09:00 часова.

Понуде доставити електронском поштом на адресу: [dsvorcan@plovput.rs](mailto:dsvorcan@plovput.rs)

Информације о детаљима можете добити од Давид Сворцан, телефон 062-349-304; 011 30 29 840, е-mail: [dsvorcan@plovput.rs](mailto:dsvorcan@plovput.rs).