



**Република Србија**  
**Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**  
**Дирекција за водне путеве**  
**Београд, Француска 9**

Број: 14/27

Датум: 28.04.2026.

Предмет: Захтев за понуду услуге

**Услуга текућег одржавања путничког лифта у згради Дирекције**

**бр. набавке 25/N-05/2026**

Према нашим исказаним потребама, потребно је да нам до **05.05.2026. године до 09:00 часова** доставите Вашу понуду (електронском поштом) на адресу **dstojanovic@ploput.rs** за услугу текућег одржавања путничког лифта у згради Дирекције, у складу са доле наведеном спецификацијом.

**Спецификација услуге подразумева - редовно месечно одржавање/сервисирање лифта**

**1. Цена услуге обухвата :**

-

Преглед постројења лифтова једном у месецу

- 1) Контрола рада лифтова
- 2) Отклањање утврђених недостатака
- 3) Поправка лифтова на позив корисника
- 4) Провера правилности рада свих сигурносних уредаја, кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна
- 5) Провера носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом
- 6) Провера вуче која се остварује преко трења
- 7) Провера изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем
- 8) Провера прикључка на громобранску изолацију
- 9) Чишћење и подмазивање делова лифтова
- 10) Провера исправности рада лифтова и платформе при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању
- 11) Провера нужних излаза
- 12) Провера исправности погонских и управљачких уређаја лифтова и платформи
- 13) Замена потрошног и ситног материјала

- Хитне интервенције-спашавање лица из лифта

## 2. УСЛОВИ набавке:

- Сви послови се обављају у складу са **Правилником о прегледима лифтова и употреби** (сл.гласник РС, бр.105/2024.)
  - Предметне послове може да обавља предузеће/радња регистрована за обављање послова одржавања и поправки лифтова са најмање једним запосленим лицем које је стручно оспособљено и има техничка знања и дугогодишње искуство на обављању послова одржавања лифтова
- Доказ: фотокопија регистрације**

### **Обавезе одржавалаца лифта**

- Одржавалац лифта је дужан да редовно и уредно води Књигу одржавања лифта која стоји код Наручиоца и обострано се потписује након сваке интервенције на лифту
- Послови се морају радити стручно и квалитетно поштујући техничка правила предметне струке и прописа као би се обезбедио безбедан рад лифта.
- Лифт се налази у управној згради МГСИ-Дирекције за водне путеве у Београду, Француска 9.
- Лице задужено за контакт Бора Лукић 063384808

### **Услови и начин плаћања:**

- Плаћање се врши месечно по сваком обављеном редовном прегледу/сервису лифта, односно по обављеном ванредном прегледу и поправци лифта, као и хитне интервенције, о чему се води евиденција у Књизи одржавања лифта
- Ванредно одржавање са отклањањем кварова и уградњом/заменом резервних делова ће се обављати по датој писаној сагласности Наручиоца на достављену понуду о врсти и обиму радова након дефектаже квара са ценом резервних делова. Обим потребних радова, цена, начин и рок реализације ће се дефинисати Анексом Уговора.

### **Гаранција**

- Гаранција на извршене радове, која не може бити краћа од 6(шест) месеци од тренутка извршавања радова на лифту.

### **Критеријум за избор понуде:**

- Најнижа понуђена цена.

### **Рок за достављање понуда:**

- 05.05.2026. године до 09:00 часова.

### **Отварање понуда:**

- 05.05.2026. године у 09:00 часова.

- Понуде доставити електронском поштом на адресу: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs)
- Информације о детаљима можете добити од Дубравка Стојановић, телефон 063 384 694; 011 30 29 840, e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs).