



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА  
Служба за управљање кадровима  
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ- ДИРЕКЦИЈИ ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**I Орган у коме се попуњавају радна места:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, Француска 9, Београд.

### **II Радна места која се попуњавају:**

**1. Руководилац Групе,** у звању виши саветник, Група за речне информационе сервисе и управљање међународним пројектима, Одељење за пружање информација о стању водних путева, речне информационе сервисе, планирање и имплементацију међународних пројеката -I извршилац.

**Опис послова:** Руководи радом Групе, координира, планира и надзире рад Групе; припрема документацију и руководи пословима на спровођењу пројеката финансираних из предприсупних фондова ЕУ и израђује радне верзије аката и анализе усклађености аката у области речних информационих сервиса са актима Европске уније и учествује у раду међународних стручних тела за стандардизацију у области речних информационих сервиса; израђује анализе, планове, извештаје и упутства о стручно техничким питањима из области успостављања, коришћења, унапређења, техничког одржавања и управљања радом речних информационих сервиса; управља инфраструктуром речних информационих сервиса, РИС центром, радом подсистема за лоцирање и праћење пловила и другим подсистемима речних информационих сервиса уз примену међународних стандарда и алата; координира активности Дирекције везане за кориснике речних информационих сервиса ван Дирекције (Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Лучке капетаније, Инспекција водног саобраћаја, Управа за транспорт опасног терета, Агенција за управљање лукама, Министарство унутрашњих послова, Министарство финансија - Управа царина, бродске преводнице Ђердап I и Ђердап II, итд.); припрема програме и спроводи обуке за кориснике речних информационих сервиса; надзире рад и управља информационим и комуникационим системима и рачунарским мрежама у Дирекцији, врши процену и даје предлоге за унапређење постојећих и пружање нових услуга корисницима информационих и комуникационих система и рачунарских мрежа у Дирекцији и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство или саобраћајно инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**2. Радно место за управљање међународним пројектима,** у звању саветник, Група за речне информационе сервисе и управљање међународним пројектима, Одељење за пружање информација

о стању водних путева, речне информационе сервисе, планирање и имплементацију међународних пројеката -1 извршилац.

**Опис послова:** Израђује делове пројектних докумената, припрема и прати спровођење плана јавних набавки за уговоре и пројекте финансиране од стране ЕУ или других извора; учествује у припреми и контроли делова тендерске документације у вези са поступком расписивања јавних набавки за међународне пројекте; прати спровођења и измене (анексирања) уговора; прикупља информације о поштовању уговора од стране других органа државне управе, у циљу одобрења плаћања; контролише извештаје о спровођењу уговора које подносе уговарачи; учествује у организацији ресорних и међуресорних састанака и доприноси формулисању мера за повећање ефективности реализације међународних пројеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**III Место рада:** Београд, Француска 9.

**IV Врста радног односа:** радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

**V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**Провера посебних функционалних компетенција:**

**За радно место под редним бројем 1:**

**1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – стручно оперативни послови** (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) - провераваће се путем симулације (писано).

**2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) - провераваће се путем симулације (писано).

**3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места** (Уредба о речним информационим сервисима) - провераваће се путем симулације (писано).

**За радно место под редним бројем 2:**

**1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – стручно оперативни послови** (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) - провераваће се путем симулације (писано).

**2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) - провераваће се путем симулације (писано).

**3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места** (Уредба о речним информационим сервисима) - провераваће се путем симулације (писано).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, [www.plovput.rs](http://www.plovput.rs)

#### **Провера понашајних компетенција (радno место под редним бројем 1.)**

Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) – провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

**Интервју са комисијом (за оба радна места):** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

**VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или предаје непосредно на адресу писарнице Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, Француска 9, Београд, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места” (назив радног места).

**VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** Јелена Николић, телефон: 011/30 29 877 од 11,00 до 13,00 часова.

**VIII Датум оглашавања:** 5. јун 2024. године.

**IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече од 6. јуна 2024. године и истиче 13. јуна 2024. године.

**X Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима ([www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)), на интернет презентацији Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве [www.plovput.rs](http://www.plovput.rs) или у штампаној верзији на писарници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, Француска 9, Београд.

**Напомена:** Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

**XI Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити

оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, Француска 9, Београд.

**XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсном поступку, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 17. јуна 2024. године.

Провера посебних функционалних компетенција и провера понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, Палата „Србија”, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило), Нови Београд.

Интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, Француска 9, Београд или у Служби за управљање кадровима, Палата „Србија”, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило), Нови Београд. Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

**XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсном поступку:**

На интерном конкурсном поступку могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано в.д. директора Дирекција за водне путеве. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ДИРЕКТОР

др Данило Рончевић