

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07-измена, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3447/2024 од 25. априла 2024. године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање извршилачких радних места у**  
**Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекцији за водне**  
**путеве**

**I Орган у коме се попуњавају радна места:**

**Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, Београд, Француска бр. 9.**

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Руководилац Групе, у звању саветник, у Групи за стручно оперативне послове обележавања водних путева, у Одељењу за обележавање водних путева - 1 извршилац.**

**Опис послова:** Руководи, планира, организује и координира радом Групе; израђује годишње и оперативне планове обележавања, прати њихово извршење и саставља извештаје о реализацији планова; саставља задатке теренским јединицама, обједињује, надзире и координира њихов рад на пословима обележавања водних путева; решава стручно-техничка питања и даје инструкције запосленима који обављају оперативне послове водног пута за извршење послова; прати и анализира стање водних путева и објеката безбедности на њима, извештава и предлаже мере за унапређење система обележавања; планира набавку и организује снабдевање теренских јединица енергентима, средствима и материјалом, организује распоред посаде по пловилима и стара се о економичности њиховог рада; сарађује са надлежним органима и организацијама из области безбедности пловидбе и израђује годишње извештаје о обележавању водних путева за потребе међународних и међудржавних комисија; учествује у спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**2. Радно место за израду пројектних услова, мишљења и сагласности, у звању саветника, у Групи израду услова, мишљења и сагласности, у Одељењу за пружање информација о стању водних путева, речене информационе сервисе, планирање и имплементацију међународних пројеката - 1 извршилац.**

**Опис послова:** Обрађује податке и припрема документа за потребе издавања мишљења и сагласности за објекте од државног интереса, ради заштите и унапређења водних путева и безбедности водног саобраћаја; израђује предлог акта за издавање услова и сагласности за експлоатацију речног наноса на међудржавним и међународним водним путевима; врши преглед достављене техничке документације; израђује акта у вези са издавањем пројектних услова, стручних мишљења и сагласности за изградњу објеката, хидротехничких радова и активности које утичу на морфолошко стање речног корита и безбедност водног саобраћаја; припрема мишљење за издавање одобрења за отварање скелског прелаза на међудржавним и међународним водним путевима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство (смер за хидротехнику) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**3. Радно место техничар инвестиционог и техничког одржавања машинско техничких инсталација и склопова,** у звању референта, у Одсеку за техничко одржавање - 1 извршилац.

**Опис послова:** Снима и израђује скице постојећих стања и инсталација металних конструкција, делова уграђених уређаја и механизма на пловним објектима са пробама у раду и пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; прикупља техничку документацију и одређује технологију машинских радова; даје податке за формирање техничке документације за машинске радове и води евиденцију о истој; обавља стручно оперативне послове одржавања; израђује спецификације материјала потребног за извођење годишњих, планом предвиђених радова и води евиденцију и подноси извештаје о реализованим пословима, о утрошеном материјалу; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање у оквиру машинско техничких радова на пловним објектима, зградама и опреми, као и за отклањање комплексних кварова и учествује у раду комисија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема – машински техничар, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**4. Радно место за финансијско-материјалне послове,** у звању саветника, у Одсеку за финансијско-материјалне послове - 1 извршилац.

**Опис послова:** Припрема, ажурира и врши контролу података у апликацији Управе за трезор; врши проверу тачности економских класификација, расположивости буџетских апропријација и квота, основаности приложене документације за стварање обавезе; спроводи контролу усаглашености и исправности финансијско-материјалне документације у смислу испуњености услова који су уређени рачуноводственим и другим релевантним прописима; контролише рачуноводствену документацију у смислу исправности и усаглашености рачуноводственог документа (рачун, фактура и др) са уговором; припрема решења о распореду средстава у складу са прописима којима је регулисана област рачуноводства; врши контролу потпуности и исправности достављене документације од стране Одсека; припрема захтеве за креирање преузетих обавеза и плаћање у апликацији СПИРИ и врши контролу урађених захтева; ажурира Регистар запослених у финансијском делу за исплаћене

дневнице у земљи и остале исплате везане за службена путовања; разводи дневне изводе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### **III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Сагласно одредбама члана 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом (у даљем тексту: комисија).

Кандидат који не испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције, искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему ће бити обавештен на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

#### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

- **Организација и рад државних органа Републике Србије** – провераваће се путем теста на рачунару;
- **Дигитална писменост** – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- **Пословна комуникација** – провераваће се писаном симулацијом на рачунару.

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост”, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на веб-сајту Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

#### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

**За радно место под редним бројем 1 (руководилац Групе за стручно оперативне послове обележавања водних путева):**

А) Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – стручно оперативни послови (методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације (усмено).

Б) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) провераваће се путем симулације (усмено).

В) Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (Уредба о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама) провераваће се путем симулације (усмено).

**За радно место под редним бројем 2 (радno место за израду пројектних услова, мишљења и сагласности):**

А) Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управно-правни послови (општи управни поступак) провераваће се путем симулације (писано).

Б) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) провераваће се путем симулације (писано).

В) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о трговачком бродарству) провераваће се путем симулације (писано).

**За радно место под редним бројем 3 (радno место техничар инвестиционог и техничког одржавања машинско техничких инсталација и склопова):**

А) Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административно-технички послови (технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) провераваће се путем симулације (писано).

Б) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места (Правилник о техничким правилима за чамце, пловећа тела и плутајуће објекте) провераваће се путем симулације (писано).

**За радно место под редним бројем 4 (радno место за финансијско-материјалне послове):**

А) Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) провераваће се путем симулације (писано).

Б) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) провераваће се путем симулације (писано).

В) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о рачуноводству) провераваће се путем симулације (писано).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на веб сајту Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, [www.plovput.rs](http://www.plovput.rs)

### **3. Провера понашајних компетенција:**

**Понашајне компетенције:** Управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет, а за радно место под редним бројем 1. поред напред наведених понашајних компетенција и Управљање људским ресурсима - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

### **4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**IV Место рада:** Београд, Француска бр. 9.

**V Трајање радног односа:** За сва оглашена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

**VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 (осам) дана** и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - у листу „Послови”.

**VII Пријава на јавни конкурс** врши се на одговарајућем Обрасцу пријаве који је приложен уз текст овог конкурса, и доступан је на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве или у штампаној верзији на писарници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, Београд, Француска бр. 9.

Напомена: Приликом попуњавања Обрасца пријаве потребно је да кандидати обратe пажњу да ли су преузели одговарајући Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу, односно да утврде да у Обрасцу пријаве пише тачан назив органа и радног места на које конкуришу. Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима - <https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>, у одељку „Образац пријаве”.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, на начин који су навели у пријави.

**VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:** Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, Београд, Француска бр. 9 или се предају непосредно на писарници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, Београд, Француска бр. 9, са знаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места” (назив радног места).

**IX Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:**

- Уверење о држављанству;

- Извод из матичне књиге рођених;
- Диплома или уверења којом се потврђује врста и степен стручне спреме/образовања која је наведена у условима за радно место;
- Доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом врстом и степеном стручне спреме/образовања је стечено радно искуство);
- Уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом, уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе уверење о положеном правосудном испиту);
- Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у **оригиналу или фотокопији која је оверена** код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује врста и степен стручне спреме/образовања, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована. Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Предаја докумената.” У оквиру корака “Предаја докумената” можете преузети шаблон потврде коју послодавац може да попуни.

**Напомена:** Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту, уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**Х Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, 11000 Београд, Француска бр. 9.

**XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и који

испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, **почев од 13. октобра 2025. године**, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, Палата „Србија” Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило).

Интервју са комисијом за сва радна места обавиће се у просторијама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, 11000 Београд, Француска бр. 9.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама.

**ХП Општи услови за запослење:** Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**ХП Лице задужено за давање информација о конкурс, радним данима у периоду од 11.00 до 13.00 сати:** Сања Шеовић, број телефона: 011/3029-801.

## **НАПОМЕНЕ**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидати без положеног државног стручног испита су дужни да тај испит положе до окончања пробног рада. Државни стручни испит нису дужни да полажу кандидати који су положили правосудни испит.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем комисије.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, на порталу е-управе, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.