

На основу члана 10. став 2, члана 96. и 97. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07-измена, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22 и 13/25-одлука УС), члана 49. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), Уредбе о стручном усавршавању државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 25/15 и 15/19-др. уредба) и члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др. закон), доносим

ДИРЕКТИВУ

О ПОСЕБНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ДОДАТНОМ ОБРАЗОВАЊУ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ДИРЕКЦИЈИ ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Члан 1.

Овом директивом утврђују се појам, циљеви, задаци, садржина, обим, начин и поступак упућивања на посебно стручно усавршавање и начин финансирања посебног стручног усавршавања и појам додатног образовања запослених у Дирекцији за водне путеве (у даљем тексту: Дирекција) као и регулисање међусобних права и обавеза поводом посебног стручног усавршавања и додатног образовања.

Члан 2.

Под посебним стручним усавршавањем, у смислу ове директиве, подразумева се стална, планска и систематска активност усмерена ка стицању нових знања и вештина државних службеника за обављање послова из делокруга Дирекције за потребе унапређења процеса рада.

Под додатним образовањем у смислу ове директиве подразумева се додатно образовање државног службеника значајно за Дирекцију.

Члан 3.

Сви државни службеници имају право и дужност да се током рада у Дирекцији стручно усавршавају, односно да стичу знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места, у складу са потребама процеса рада и према условима утврђеним овом директивом.

Спровођењем посебног стручног усавршавања обезбеђује се унапређење постојећих и стицање нових знања и вештина државних службеника, што доприноси модернизацији и унапређењу квалитета рада у Дирекцији.

Члан 4.

Програм посебног стручног усавршавања државних службеника утврђује се за сваку годину, према потребама Дирекције, а доноси га директор, у складу са расположивим финансијским средствима.

Програм се доноси краја текуће године, за наредну годину и у његовој изради учествују сви државни службеници преко руководиоца ужих унутрашњих јединица, на основу потреба за примену прописа из делокруга Дирекције, плана рада Дирекције и иницијативе државних службеника за посебним стручним усавршавањем.

На основу утврђених потреба за посебним стручним усавршавањем, јединица за кадрове припрема предлог програма посебног стручног усавршавања који се доставља на мишљење руководиоцима ужих организационих јединица у Дирекцији, које су дужне да се о истом изјасне најкасније у року од 15 дана од дана достављања.

По прибављеном мишљењу руководиоца ужих организационих јединица, јединица за кадрове припрема коначни предлог програма посебног стручног усавршавања и доставља га директору Дирекције.

Јединица за кадрове дужна је да у року од 15 дана од дана доношења програма посебног стручног усавршавања исти достави Националној академији за јавну управу.

Листа посебних програма стручног усавршавања државних службеника објављује се на интернет страници Дирекције.

Члан 5.

Програм посебног стручног усавршавања обавезно садржи:

1. назив и циљ програма;
2. редни број обуке;
3. назив и циљ обуке;
4. циљну групу државних службеника;
5. кључне тачке садржине програма;
6. трајање;
7. облике и методе реализације;
8. начин провере обуком стеченог знања.

Члан 6.

Државни службеници у Дирекцији упућују се на посебно стручно усавршавање у складу са одлуком директора којом се утврђује садржина и обим конкретног усавршавања.

Програм посебног стручног усавршавања државних службеника, по правилу реализују запослени у Дирекцији самостално или у сарадњи са Националном академијом за јавну управу.

У циљу посебног стручног усавршавања државних службеника, Дирекција врши и сарадњу са стручњацима из области значајних за рад државне управе, са образовним и другим релевантним институцијама, закључењем споразума о међусобној сарадњи и уговора о реализацији програма посебног стручног усавршавања.

Члан 7.

Посебно стручно усавршавање запослених у Дирекцији обухвата:

- 1) упућивање државних службеника у Дирекцији на: похађање стручних предавања, курсева и семинара, радионица, студија, округлих столова, трибина, конференција, групних

и индивидуалних вежби, стручне праксе у земљи и иностранству, саветовања, електронско учење, помоћу интерактивних метода, размену експерата Дирекције и других водних администрација и друге стручне скупове у земљи и иностранству;

2) упућивање државних службеника на курсеве страних језика и курсеве софтверских пакета од интереса за Дирекцију;

3) праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала у вези са делокругом Дирекције.

Члан 8.

Одлуку о упућивању државних службеника у Дирекцији на посебно стручно усавршавање доноси директор, на основу захтева запосленог или по сопственој одлуци, у складу са програмом, потребама Дирекције и на основу расположивих финансијских средстава.

Државни службеник је дужан да присуствује стручном усавршавању за које је пријављен, осим уколико је оправдано спречен.

Евиденцију о утврђеним и спроведеним програмима посебног стручног усавршавања државних службеника води јединица за кадрове.

Члан 9.

Средства за финансирање посебног стручног усавршавања државних службеника у Дирекцији обезбеђују се у буџету Републике Србије, путем донација и из међународних програма и пројеката.

Члан 10.

Државном службенику може да се омогући додатно образовање значајно за Дирекцију.

Државни службеник који се додатно образује бира се на интерном конкурс у Дирекцији, а предност има државни службеник који је остварио радну успешност са бољим резултатом у претходна три узастопна вредновања.

Права и обавезе државног службеника који се додатно образује уређују се уговором.

Државни службеник има право на мировање радног односа ако додатно образовање захтева привремено одсуство са рада.

По завршеном додатном образовању, државни службеник се премешта на радно место разврстано у најниже звање за степен образовања који је стекао додатним образовањем.

По премештају на наведено радно место, државни службеник је дужан да у року од једне године положи државни стручни испит према плану и програму за степен образовања који је стекао додатним образовањем.

Државном службенику који у наведеном случају не положи државни стручни испит престаје радни однос.

После додатног образовања, државни службеник је обавезан да остане на раду у државном органу најмање двоструко дуже од трајања додатног образовања, иначе је дужан да једнократно врати све трошкове додатног образовања.

Члан 11.

Финансирање додатног образовања, на захтев државног службеника, одобриће се ако стечено образовање доприноси пословима радног места на које је распоређен или на које може бити распоређен, на предлог непосредног руководиоца и када директор процени да за тим има потребе и оправдања.

Члан 12.

Стручно оспособљавање и усавршавање намештеника, као и њихово образовање спроводи се у складу са општим прописима о раду, када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Стручно оспособљавање и усавршавање намештеника се обавезно спроводи када је потребно стећи посебна знања за руковање посебним алатом, уређајима, направама и слично.

Одредбе овог Правилника које се односе на регулисање међусобних права и обавеза државног службеника и Дирекције, као и на начин финансирања, сходно се примењују и на намештенике.

Члан 13.

Сви запослени и лица ангажована по другом основу у Дирекцији су дужни да се упознају, обуче и омогуће послодавцу да провери њихова знања из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама закона и подзаконских аката, којима се уређује заштита од пожара и безбедност и здравље на раду.

Државни службеници који обављају послове радног места за безбедност и заштите на раду, дужни су да континуирано усавршавају знања у области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

Ова директива ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Дирекције.

Број 31/1

У Београду, 7. марта 2025. године

В.Д. ДИРЕКТОРА

Александар Пантелић



Ова Директива је објављена на огласној табли и интернет страни Дирекције дана 7.03.2025. године.